

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО «Институт
переподготовки и повышения
квалификации»

Л.П.Жукова

7 мая 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации для государственных гражданских служащих области по
теме

«Управление государственными закупками для обеспечения
государственных и муниципальных нужд по нормам Федерального
закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд» на примере Вологодской области»

Вологда, 2024 г.

Программу разработали:

Преподаватель ЧОУ ДПО ИППК,
эксперт в сфере госзакупок,
практикующий юрист

Вякунова Галина Викторовна

Директор ЧОУ ДПО ИППК

Жукова Людмила Петровна

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебного совета «07» мая 2024 г. протокол № 2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительная профессиональная программа «Управление государственными закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд по нормам Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на примере Вологодской области» (далее – Программа) разработана в целях реализации единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, повышения уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок.

В Программе рассматриваются: основные принципы, понятия и термины, применяющихся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; основные методы осуществления закупок; нормативная правовая база в сфере закупок; структура государственных и муниципальных контрактов в зависимости вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги. Программа знакомит с организацией и практикой мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок; порядком обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, оператора электронной площадки и т.д.

Программа курса разработана в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29.12.2012 N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» и других нормативно- правовых актов.

Программа позволит выполнить организациям и органам власти требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ в части поддержания и повышения уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок.

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой, планируемыми результатами освоения программы, организационно-педагогическими условиями реализации программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

- дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных закупок;
- формирование и отработка умений и навыков, необходимых для проведения закупок для государственных и муниципальных нужд;
- развитие компетенций специалистов в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- получить практические навыки для работы с электронными торговыми площадками (ЭТП) и Общероссийским официальным сайтом размещения заказов.

1.2. Планируемые результаты обучения:

1.2.1. После прохождения обучения слушатели приобретают практические навыки по размещению заказов, разработке внутренних регламентирующих документов, конкурсной документации, составления контрактов на закупку товаров, работ, услуг, формирование графиков закупок и планов графиков закупок, отчетность по проведенным закупкам, формирование НМЦК.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации обучающегося, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;
- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;
- концепцию, понятия и термины, цели и принципы КС;
- полномочия и ответственность субъектов закупок;
- порядок планирования закупок;
- нормирование в КС;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;
- способы закупок;
- условия допуска к участию в закупках;
- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
- процедуры различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, их содержание;
- специфику закупок;
- основные термины и определения контрактных отношений;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- порядок документооборота по закупкам;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.

Уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- определять способ закупки;
- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование объекта закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;

- разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять мониторинг закупок;
- применять информационные технологии при закупках.

Владеть:

- навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса;
- правовой специальной терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- основными методическими приемами выступления перед аудиторией, проведения переговоров;
- навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственными и муниципальными заказами из различных типов источников включая Интернет.

1.4. Категория слушателей

Программа предназначена для специалистов государственных и муниципальных заказчиков, государственных гражданских служащих области, бюджетных учреждений, членов комиссий по осуществлению закупок, контрактных управляющих, работников контрактных служб, потенциальных участников закупок, а также иных физических лиц, имеющих среднее профессиональное, незаконченное высшее или высшее образование, а также лиц, получающих высшее образование.

1.5. Трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 120 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6 Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная.

1.7 Режим занятий

6-8 академических часов в день.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основы государственных и муниципальных закупок:

Цели, задачи и принципы контрактной системы.

Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Новации в нормативно-правовом регулировании и основы организации закупочной деятельности - Положения Федерального закона от № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года (в последней редакции) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Планирование в системе государственных и муниципальных закупок:

Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Условия и способы закупок:

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Национальный режим при проведении закупок.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок. Особенности отдельных видов закупок.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.

Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.

Подготовка и аудит документации для работы в личном кабинете на площадке ЕИС.

Порядок проведения конкурсов в электронной форме.

Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

Электронный магазин.

Работа в личном кабинете Заказчика ЕИС.

Государственные и муниципальные контракты:

Контракты. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок:

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок.

Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт по внедрению антикоррупционной политики. Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Итоговая аттестация

№ п/п	Наименование модулей, тем, дисциплин	Всего часов	В том числе					Форма контроля знаний
			Учеба в образов. учреждении	Самостоятельная учеба	Лекции	Деловые и ОД игры	Семинары и практические занятия	
	Представление курса. Входное тестирование.	2	1	1			1	тест.
1	Основы государственных и муниципальных закупок: Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	6	2	4	2			
2	Новации в нормативно-правовом регулировании и основы организации закупочной деятельности - Положения Федерального закона от № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года (в последней редакции) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	8	4	4	4			
3	Планирование в системе государственных и муниципальных закупок: Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	20	6	14	2	2	2	

4	<p>Условия и способы закупок: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Национальный режим при проведении закупок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок. Особенности отдельных видов закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона. Подготовка и аудит документации для работы в личном кабинете на площадке ЕИС. Порядок проведения конкурсов в электронной форме. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Электронный магазин. Работа в личном кабинете Заказчика ЕИС.</p>	54	16	38	8	4	4	
5	<p>Государственные и муниципальные контракты: Контракты. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.</p>	16	6	10	2		4	
6	<p>Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок: Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.</p>	8	4	8	4			
7	<p>Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт по</p>	4	4					

	внедрению антикоррупционной политики. Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.							
	Итоговая аттестация	2	1	1			1	тест
	ИТОГО:	120	40	80	22	6	12	

2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (очная форма)

Дни	1	2	3	4	5
Лекции	4	3	3	3	3
Практические занятия	4	5	5	5	5

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.1. «Основы Государственных и муниципальных закупок»

Цель дисциплины:

- формирование комплексных знаний в области правовых основ отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- изучение базовых понятий закупочных правоотношений;
- овладение навыками правоприменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать: понятия, термины, принципы контрактной системы, классификацию процедур, состав контрактной службы, полномочия комиссий по осуществлению закупок, операторов торговых площадок.

уметь: применять на практике положения 44-ФЗ, формировать закупочные комиссии, определять участников процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Содержание модулей, тем, дисциплин:

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.

Сфера применения 44-ФЗ. Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.

2. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; ознакомление с информационным обеспечением контрактной системы

в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.

3. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

Понятия: ФКС, поставщик (подрядчик, исполнитель). Закупка товаров, работ, услуг. Совокупность действий. Участники закупки. Государственные и муниципальные заказчики. Эксперты, экспертные организации. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в КС. Принципы КС: открытости и прозрачности; обеспечения конкуренции; профессионализма заказчика; стимулирования инноваций; единства КС, в сфере закупок; ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок. Цели осуществления закупок. Национальный режим.

Оценочные средства для входного тестирования:

В целях определения начального уровня знаний слушателей проводится входное тестирование.

1. В какие сроки заказчик, уполномоченный орган, официально опубликовавшие и разместившие на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения?
2. Что понимаете под контрактной системой?
3. Кто вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса?
4. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?
5. Кто проводит аукцион?
6. Что должно быть приложено к документации об открытом аукционе, предоставляемой участникам размещения заказа?
7. Кто может выступать в роли Государственного заказчика?
8. Где заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией публикуется (в обязательном порядке) извещение о проведении открытого конкурса?
9. Что называют конкурсной документацией?
10. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?
11. Допускается ли взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе?
12. Кем определяется порядок оценки заявок на участие в конкурсе?
13. В какой срок заказчик, уполномоченный орган обязаны возратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали, но не стали победителями конкурса?
14. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению конкурса, аукциона, запроса котировок?
15. Какое число членов должно быть комиссии?
16. Где устанавливается форма, по которой участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе?
17. Что является целью размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?
18. Когда допускается проведение закрытого аукциона?
19. Какие методы оценки конкурсных заявок вам известны?

2.3.2. «Новации в нормативно-правовом регулировании и основы организации закупочной деятельности - Положения Федерального закона от № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года (в послед-ней редакции) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Цель дисциплины:

-формирование комплексных знаний в области действующей российской нормативно правовой базе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие указанные отношения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

-законодательство Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

-полномочия комиссий по осуществлению закупок.

уметь:

- применять на практике положения законов и иных нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Содержание модулей, тем, дисциплин:

1. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Конституция РФ, Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, КоАП РФ, Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», **Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"**, Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ.

2. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти. Иные нормативные правовые акты, дополняющие законодательство Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. N 471-р; Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 567; Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1085; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 202; Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1005; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2014 г. N 155; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 341; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 г. N 649; Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1062; Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. N 963; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 238; Постановление Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. N 77; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. N 1289; Письмо Министерства экономического развития и др. от 14 марта 2016 г. N 6723 ЕЕ/Д284; Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2015 г. N 1168; Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2016 № 337; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.05.2016 № 890-Р; Распоряжение Правительства от 21 АПРЕЛЯ 2016 Г. № 737-Р; Приказ Министерства Финансов РФ от 12.04.2016 № 44Н; Минэкономразвития РФ Письмо от 18 апреля 2016 года № Д28и-1057; Постановление Правительства РФ от 22 августа 2016 года № 832; Антикризисные постановления: Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2016 г. N 182; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 г. N 190; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 г. N 191.

2.3.3. «Планирование в системе государственных и муниципальных закупок»

Цель дисциплины:

- ознакомление слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать: порядок формирования планов и планов-графиков закупок, порядок формирования НМЦК, формирование описания объекта закупки.

уметь: составлять планы-планы и графики, вносить в них изменения, описывать объекты закупок, определять НМЦК, проводить мониторинг закупок.

Содержание модулей, тем, дисциплин:

1. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки

Понятия: план-график. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для федеральных и муниципальных нужд. Порядок внесения изменений. Порядок обоснование закупок и форма. Особенности размещения в ЕИС. Порядок и условия осуществления централизованных закупок.

Уровни централизации. Виды централизации. Уполномоченные органы и учреждения. Специфика контроля при осуществлении централизованных закупок.

2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) и методы ее определения.

Что такое начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки. Письменное обоснование НМЦК: составление письменного обоснования НМЦК, выбор метода обоснования НМЦК, расчет НМЦК в соответствии с выбранным методом обоснования. Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки. Ситуации из практики. Образцы и формы документов.

3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.

Терминология. Показатели. Условные обозначения. Качественные характеристики объекта закупки. Технические характеристики объекта закупки. Эксплуатационные характеристики объекта закупки. Функциональные характеристики объекта закупки. Требования энергетической эффективности. Товарный знак. Новый товар. Документы, которые включаются в описание объекта закупки. Гарантийный срок. Объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг. Упаковка. Маркировка. Расходы на эксплуатацию товара. Монтаж и наладка товара. Обучение лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Проведение испытаний. Подтверждение соответствия. Особенности описания отдельных видов объектов закупок. Требования, которые не допускается включать в описание объекта закупки. Описание объема закупаемых товара, работ или услуг. Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Понятие нормирования закупок. Виды нормирования. Нормативные затраты. Группировка затрат. Формулы расчета. Требования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам. Предметы роскоши.

Самостоятельная работа: Разработка плана-графика.

Цель: приобрести навыки, закрепить изученный материал по формированию плана-графика закупок с указанием способов определения поставщика, внесения в него изменений.

Задачи: заполнить план –график, распределив «все имеющиеся у заказчика закупки».

Результат: приобретение, закрепление навыков, заполненный план-график (возможны различные варианты).

Оснащение: перечень закупок заказчика, форма плана-графика.

Перечень закупок:

-Поставка лекарственных препаратов: ОКПД 2423000, Н(М)ЦК – 1 000 039,91 руб., срок размещения июль 2021 г., товар поставляется одной партией в срок до 20.10.22 г.

-Поставка ГСМ: срок поставки – 1 год, срок размещения – январь 2017 г., объем в месяц – 40.0 тыс.руб.

-Поставка сувенирной продукции:

Логотипные шариковые ручки с тампопечатью – 1 000 штук.

Авторучки представительского класса с лазерной гравировкой – 350 штук.

Значки нагрудные с логотипом организации – 30 штук;

Срок поставки с 01.09.2022 по 10.09.2022 г.

- Поставка котельного оборудования – котел водогрейный: 2 ед., объем финансирования – 3 383 372,88 руб., срок поставки в течение 30 рабочих дней с даты заключения контракта, срок оплаты – в течение 30 рабочих дней с даты поставки и подписания документов исполнения.

-Выполнение работ по строительству автомобильной дороги местного значения: НМЦК – 72994647 руб., срок исполнения контракта-декабрь 2017 г., порядок расчетов не определен.

-Оказание услуг по обязательному аудиту годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2021,2022 гг.: НМЦК – 300 000.00 руб., срок оказания услуг – в период с 15 января 2022 г. по 1 февраля 2018 г., порядок расчетов – аванс-10%, 90%-в течение 30 рабочих дней с даты фактического оказания услуг и подписания документов исполнения.

-Выполнение общестроительных работ по возведению здания: НМЦК 15 000 000 руб., срок выполнения работ: май-август 2022 г., срок оплаты – аванс – 30%, 70 % - в течение 30 рабочих дней с даты выполнения работ и подписания документов исполнения.

-Оказание услуг по теплоснабжению: 850 Гкал, стоимостью 1 Гкал-1095,14 руб., срок оказания услуг – в течение 2022 г.

-Оказание услуг по теплоснабжению: 72 Гкал, стоимость 1 Гкал – 1095,14 руб., срок оказания услуг – декабрь 2022г.

-Поставка электрической энергии: 167465 кВт/ч, стоимость 1 кВт/ч – 2,09 руб., срок поставки в течение 2022 г.

План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд на 2024 год

Наименование заказчика												
Юридический адрес, телефон, электронная почта												
ИНН												
КПП												
ОКТМО												
БК	КВЭД	КПД	Условия контракта									
			№ закупки (№ заявки)	Наименование товара	Минимально необходим	Ед. измерения	Количество (объем)	НМЦК (тыс.руб.)	Размер обеспечения заявки (тыс.руб.)	График осуществления процедур закупки	Способ определения	Обоснование

- составлять и оформлять отчетную документацию;
- своевременно устранять ошибки

Содержание модулей, тем, дисциплин:

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Понятие «способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)». Классификация способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): конкурентные и неконкурентные, открытые и закрытые. Основные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемые для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках контрактной системы, их назначение. Основные отличия, преимущества и недостатки каждого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Механизм организации и осуществления закупок.

2. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе. Условия допуска и отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Условия допуска и отказа в допуске к участию в запросе котировок. Условия допуска и отказа в допуске к участию в запросе предложений.

Понятие демпинга. Негативные последствия демпинга. Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки. Порядок предоставления и проверки информации, подтверждающей добросовестность участника закупки. Примеры из практики. Особенности применения антидемпинговых мер. Новое в антидемпинговых мерах.

3. Национальный режим при проведении закупок.

При осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации.

4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Что такое закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Проведение закупки у единственного поставщика (информация для заказчика). В каких случаях проводится закупка у единственного поставщика. Ограничение на проведение закупки у единственного поставщика. Преимущества и недостатки закупки у единственного поставщика. Планирование закупки у единственного поставщика: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Выбор единственного поставщика. Согласование заключения (возможности заключения) контракта с единственным поставщиком. Подготовка документов для проведения закупки у единственного поставщика. Включение заказчиком в контракт условия об обеспечении контракта при закупке у единственного поставщика. Случаи, в которых к контракту с единственным поставщиком могут не применяться общие требования. Расчет и обоснование цены контракта при закупке у единственного поставщика. Ситуации из практики.

5. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.

Понятие и правила выбора способа определения поставщика. Совместные и централизованные закупки. Выбор способа закупки «Конкурс с ограниченным участием», «конкурс», «двухэтапные конкурс». Выбор способа закупки «Запрос предложений». Выбор способа закупки «Запрос котировок». Закупка у единственного поставщика. Выбор способа закупки «электронный аукцион». Способы выбора поставщика (способы закупок) при несостоявшихся конкурентных

процедурах. Особенности проведения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.

В каких случаях проводится аукцион. Ограничения на проведение электронного аукциона. Преимущества и недостатки электронного аукциона. Процедура проведения заказчиком электронного аукциона. Ситуация из практики. Электронный аукцион (информация для заказчика). Образцы документов.

7. Подготовка и аудит документации для работы в личном кабинете на площадке ЕИС.

Особенности документооборота при проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации, запрос о даче разъяснений и обоснование положений документации. Внесение изменений в конкурсную документацию. Ограничение количества участников закупки.

Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Общие положения документации об электронном аукционе. Информационная карта электронного аукциона. Форма заявки на участие в электронном аукционе. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе. Техническое задание при проведении электронного аукциона. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта при проведении электронного аукциона. Проект контракта для включения его в аукционную документацию. Запрос о даче разъяснений и обоснование положений документации. Внесение изменений в аукционную документацию.

Особенности документооборота при проведении процедуры запроса котировок. Подготовка извещения о проведении запроса котировок. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок. Техническое задание при проведении запроса котировок. Обоснование цены контракта при проведении запроса котировок. Форма заявки на участие в запросе котировок.

Особенности документооборота при проведении процедуры запроса предложений. Подготовка извещения о запросе предложений и документации. Сведения, включаемые в извещение и документацию о проведении запроса предложений. Публикация извещения и документации. Направление приглашений.

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

8. Порядок проведения конкурсов в электронной форме.

Как оценить конкурсные заявки по установленным критериям. Соблюдение предельных величин значимости. Раскрытие содержания критериев с помощью показателей. Расчет баллов по каждому критерию.

Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

В каких случаях проводится запрос котировок. Ограничения на проведение процедуры запроса котировок. Преимущества и недостатки процедуры запроса котировок. Процедура проведения заказчиком процедуры запроса котировок. Ситуация из практики. Процедура запроса котировок (информация для заказчика). Образцы документов.

10. Электронный магазин.

Закупки малого объема. Как работает электронный магазин. Функционал. Алгоритм работы. Преимущества для заказчиков. Преимущества для поставщиков.

Электронная система «Электронный магазин» и особенности работы в электронной системе «Электронный магазин».

Электронная площадка «Закупки Вологодской области» и особенности работы на электронной площадке «Закупки Вологодской области».

11. Работа в личном кабинете Заказчика ЕИС.

Редактирование данных в личном кабинете заказчика. Создание плана-графика. Создание извещения: аукцион, конкурс, запрос котировок. Размещение извещений. Создание контракта. Заключение контракта. Создание информации о исполнении/расторжении контракта. Создание отчета заказчика.

ОБОСНОВАНИЕ НМЦК.

Определение метода расчета и обоснования Н(М)ЦК.

Цель: приобрести навыки / закрепит изученный материал по определению метода расчета и обоснования Н(М)ЦК, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком.

Задачи: определить метод расчета и обоснования Н(М)ЦК, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком путем соотнесения закупок заказчика с соответствующим методом (соединить стрелками).

Результат: приобретение / закрепление навыков; таблица с соотнесенными закупками и методами.

№ п/п	Объект закупки	Область соотнесения	№ п/п	Метод обоснования Н(М)ЦК, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком
1	Выполнение работ, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования тепловой энергии		1	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), проектно-сметный метод
2	Поставка ГСМ		2	Нормативный метод
3	Поставка лекарственных препаратов		3	Проектно-сметный метод, затратный метод
4	Поставка коммунальной техники		4	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифный метод
5	Выполнение работ по строительству автомобильной дороги местного значения		5	Тарифный метод
6	Оказание услуг обязательному аудиту годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности		6	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
7	Выполнение общестроительных работ по возведению здания		7	Затратный метод
8	Оказание услуг по теплоснабжению		8	Нормативный метод, затратный метод
9	Оказание услуг связи		9	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), затратный метод
10	Поставка электрической энергии		10	Нормативный метод, проектно-сметный метод
		11	Проектно-сметный метод	

Вычисление коэффициента вариации.

Цель: приобрести навыки / закрепит изученный материал по вычислению коэффициента вариации, необходимого для определения однородности значений, используемых для расчета и обоснования Н(М)ЦК, ЦК, заключаемого с ед.поставщиком методом сопоставимых рыночных цен.

знать:

- структуру контрактов;
- порядок проведения проверки необходимой документации для заключения контрактов;
- порядок проведения процедуры подписания контрактов;
- порядок публичного размещения отчетов, информацию о неисполнении контрактов, о санкциях, об изменении и расторжении контракта;
- порядок подготовки документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контрактов

уметь:

- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.
- организовывать оплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика

Содержание дисциплины:**1. Контракты. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.**

Понятие государственного контракта, основания, условия и порядок его заключения. Структура государственного (муниципального) контракта. Понятие договора и контракта. Отличие договора и контракта согласно законодательным нормам. Особенности государственного (муниципального) контракта. Субъекты государственного контракта. Порядок заключения контрактов.

Основные разделы контракта и их описание. Основные требования к содержанию контракта согласно действующему законодательству в области закупок. Инструкция по составлению и заполнению контракта.

Существенные условия договора. Обязательные условия контракта: обязательные условия контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд, обязательные условия контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд, обязательные условия контракта на оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Изменение государственного (муниципального) контракта. Особенности формирования цены контракта с рассрочкой оплаты. Исполнение государственных и муниципальных контрактов. Сроки исполнения контракта. Отличие срока исполнения контракта от срока действия контракта. Типовые условия контракта на поставку лекарственных препаратов. Ответственность сторон при неисполнении контракта.

2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Приемка поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, включая экспертизу поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги. Приемка этапов работ. Оплата товаров, работ, услуг. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Отчет о выполнении контракта. Экспертиза в контрактной системе закупок. Основания изменения и расторжения контракта по 44-ФЗ. Расторжение контракта. Расторжение контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения обязательств по контракту. Контроль заказчика за исполнением контракта в современных условиях. Процесс контроля исполнения контракта. Контроль исполнения контракта на практике. Проверка действий после исполнения договора и непрерывные улучшения.

Обеспечение исполнения контракта как обязательное условие его заключения. Размер обеспечения исполнения контракта. Предоставление обеспечения исполнения контракта участником закупки. Срок предоставления обеспечения исполнения контракта. Способы

обеспечения исполнения контракта, их выбор. Внесение денежных средств. Банковская гарантия. Понятие банковского сопровождения контрактов. Требования к содержанию формируемых банками отчетов.

Реестр контрактов на официальном сайте. Комплект сведений, входящих в реестр контрактов. Кем осуществляется ведение реестра контрактов. Контракт не включен в реестр. Изменения порядка ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.

Обзор типичных ошибок, совершаемых заказчиками при заключении контракта. Возможные ошибки поставщика на этапе заключения контракта.

Мониторинг исполнения государственного контракта. Контроль заказчика за исполнением контракта в современных условиях.

Методики оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Самостоятельная работа.

ПРАКТИКА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ

Разбор ситуационных задач

Цель: приобрести навыки / закрепить изученный материал по исполнению контракта в соответствии с нормами ФЗ №44.

Задачи: ознакомиться с текстом ситуационной задачи, обозначить пути разрешения практической ситуации в соответствии с нормами ФЗ №44.

Результат: приобретение / закрепление навыков по исполнению контракта.

Оснащение: текст трех ситуационных задач.

Ситуационная задача №1

Условие:

Контракт на поставку продуктов питания.

Цена контракта – 150 тыс.руб.

Предусмотрено условие об одностороннем отказе.

Три раза нарушение срока поставки партии товара Поставщиком.

На момент третьего нарушения срока поставки партии фактически поставлено товаров на сумму 75 тыс.руб.

Определить:

Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности.

Ситуационная задача №2

Условие:

Контракт на выполнение работ по ремонту нежилых помещений.

Подрядчик выполнил работы в соответствии с условиями контракта.

Заказчик не оплачивает в срок выполненные работы – допускает просрочку.

Определить:

Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности.

Ситуационная задача №3

Условие:

Контракт на поставку офисной техники.

По условиям контракта была предусмотрена выплата аванса.

Заказчик осуществил выплату аванса в срок, но Подрядчик вовремя не поставил товар.

Определить:

Какие действия необходимо предпринять Заказчику, и в какой последовательности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

Согласование заключения контракта с единственным поставщиком

Цель: приобрести навыки / закрепить изученный материал по вопросу согласования заключения контракта с единственным поставщиком в контрольном органе по результатам признания конкурентной процедуры несостоявшейся.

Задачи: сформировать перечень информации и документов, которые должны быть приложены к обращению в контрольный орган о согласовании заключения такого контракта.

Результат: корректно заполненная таблица.

Оснащение: таблица для заполнения.

Задание:

Путем проставления отметок «да», «нет» необходимо выбрать из имеющегося перечня информации и документов те информацию и документы, которые должны быть представлены в контрольный орган вместе с обращением.

Информация / документ	Прилагается «да» / «нет»
Дата и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок	
Копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и документации о закупке.	
Письмо поставщика (подрядчика, исполнителя), выражающее согласие заключить контракт	
Копия документации о закупке, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком)	
Копии заявок на участие в конкурсе, повторном конкурсе, запросе предложений	
Приказ о назначении на должность должностного лица заказчика, подписавшего обращение.	

2.3.6. «Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок».

Цель дисциплины:

- дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматриваются порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

-рассматриваются вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- структуру контрактов;
- порядок проведения проверки необходимой документации для заключения контрактов;
- порядок проведения процедуры подписания контрактов;
- порядок публичного размещения отчетов, информацию о неисполнении контрактов, о санкциях, об изменении и расторжении контракта;
- порядок подготовки документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контрактов.

уметь:

- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.
- организовывать оплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика.

Содержание дисциплины

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Понятие – «мониторинг закупок». Законодательное обеспечение мониторинга. Порядок осуществления мониторинга. Оформление результатов мониторинга закупок (отчеты о результатах осуществления мониторинга закупок). Лица ответственные за обеспечение мониторинга. Иные случаи осуществления мониторинга закупок.

Аудит в сфере закупок: критерии и показатели оценки эффективности. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок. Участники правоотношений в сфере аудита. Предмет аудита. Проверка законности расходов госзаказчика. Проверка эффективности расходов госзаказчика. Методика оценки эффективности государственных закупок, назначение методики.

Научно-методические основы оценки эффективности системы государственных закупок. Проблемы разработки индикаторов эффективности бюджетного финансирования государственных закупок.

Общественный контроль в системах закупок: новые инструментарию для общественного обсуждения закупок, выявление лучших и худших практик, проект «за честные закупки». Назначение общественного контроля.

2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Антикоррупционные механизмы в сфере закупок для муниципальных нужд. Методы снижения коррупции в системе государственных и муниципальных закупок. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок и меры ответственности.

Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.

Порядок подачи жалобы на действие (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии, должностного лица контрактной службы заказчика, оператора электронной торговой площадки в антимонопольный орган.

Анализ административных и судебных дел за период действия Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Круглый стол «Методические рекомендации заказчикам по формированию и реализации антикоррупционных норм с соблюдением требований законодательства о контрактной системе».

3. Антикоррупционный комплаенс и закупки: практический опыт по внедрению антикоррупционной политики. Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Методические рекомендации заказчикам по формированию и реализации антикоррупционных норм с соблюдением требований законодательства о контрактной системе

Самостоятельная работа:

«Подготовка возражений на жалобу участника закупки»

Цель: приобрести навыки/закрепить изученный материал по работе с жалобами участников, составлению аргументированных возражений на жалобы.

Задачи: составить аргументированное возражение на жалобу участника закупки с выдержкой стилистики написания подобных возражений.

Оснащение: текст жалобы участника.

От «___» 2023 г. Исх.№

Куда:

Жалоба на положения аукционной документации

Жалоба на положения аукционной документации, техническое задание.

1. **Заказчик:**

Фамилии, имена, отчества членов, аукционной:..

2. **Участник размещения заказа (заявитель):.**

3. **Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа:**
www.zakupki.gov.ru

4. **Номер извещения:** № 0120300003516000004

Наименование электронного аукциона: «Выполнение работ по текущему содержанию объектов уличного освещения пгт Лучегорск на 2023 год»

Дата опубликования извещения о проведении электронного аукциона: 18.01.2022г.

Дата опубликования протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе: 01.02.2022 г.

5. **Обжалуемые положения аукционной документации, технического задания:**

Согласно статьи 33, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД», нарушены правила описания объекта закупки.

6. **Доводы жалобы:**

Наша компания являлась участником в электронном аукционе № 0120300003516000004 от 18.01.2022г. на «Выполнение работ по текущему содержанию объектов уличного освещения пгт Лучегорск на 2023 год». Заявка была зарегистрирована под номером 4.

Детально изучив техническое задание аукционной документации, были выявлены следующие нарушения:

Заказчиком в соответствии с техническим заданием электронного аукциона, установлены следующие наименования материалов и их характеристики:

Перечень товаров, используемых при выполнении работ	Соответствие товара требованиям нормативным документам	Характеристика товаров, используемых при выполнении работ
Лампа накаливания (ЛН), компактная люминесцентная лампа (КЛЛ)	ГОСТ Р МЭК 60968	Мощность не менее 150Вт Степень защиты не менее 23 Напряжение не менее 220В, не более 230В

А) Согласно раздела один, ГОСТ Р МЭК 60968 “Настоящий стандарт устанавливает требования безопасности и взаимозаменяемости, а также методы испытаний трубчатых люминесцентных ламп и других разрядных ламп с интегральными средствами для контролируемого зажигания и стабильной работы, предназначенных для бытового и аналогичного общего освещения, у которых: - **номинальная мощность до 60 Вт включ.;** - **номинальное напряжение от 100 до 250 В включ.;** - **резьбовые или штифтовые цоколи.**”

Ввиду вышеизложенного, считаем, что заказчик допустил ошибку указав показатель: “Мощность не менее 150Вт”, “Напряжение не менее 220В, не более 230В”. Данные показатели характеристик не соответствуют, указанному заказчиком ГОСТ Р МЭК 60968.

Б) В приведенной выше таблице заказчик указал товар “Лампа накаливания (ЛН)” который не соответствует ГОСТ Р МЭК 60968.

В) Также прошу обратить внимание. В перечне товаров заказчик указывает “Блок питания 5В для интерфейса электросчетчика” с указанием на ГОСТ Р 50460-92 “Знак соответствия при обязательной сертификации”. Данный ГОСТ описывает технические условия к наносимому на товар знаку обязательной сертификации. Этот ГОСТ не описывает какие либо технические характеристики самого товара, его свойств, потребительских качеств. Считаю, что заказчик должен был применить другой регламентный документ, к примеру, “Технический регламент Таможенного союза 020/2011”, который разработан для обеспечения установления на единой таможенной территории Таможенного союза единых обязательных для применения и исполнения требований по электромагнитной совместимости технических средств, обеспечения свободного перемещения технических средств, выпускаемых в обращение на единой таможенной территории Таможенного союза.

В связи с вышеизложенным прошу:

1. отменить закупочную процедуру.
2. обязать заказчика привести в соответствие аукционную документацию.

7. Приложения:

1. Приложение 1. ГОСТ Р МЭК 60968
2. Приложение 2. Экранная копия зарегистрированной заявки с указанием на её номер.

3. Приложение 3. Заявка участника размещенная на электронной торговой площадке.
4. Приложение 4. Техническое задание.

Индивидуальный предприниматель _____

Иванов В.А.

Подготовленные возражения: _____

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам обучения.

ТЕСТ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

- ✓ Зачет - 28 и более правильных ответов;
- ✓ Собеседование - 21-27 правильных ответов;
- ✓ Незачет - 20 и менее правильных ответов.

1. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными законодательством о контрактной системе, являются:

- а) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.
- б) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), запрос котировок, запрос предложений.
- в) конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

2. Любой участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить запрос на разъяснение положений аукционной документации не позднее:

- а) чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- б) чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- в) нет правильного ответа;
- г) чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, если $H(M)ЦК \geq 3$ млн. рублей

3. Планируемая дата публикации извещения о проведении электронного аукциона – 6 июня 2023 года. Укажите ближайший возможный день окончания срока подачи заявок, если начальная (максимальная) цена контракта составляет 4,5 млн.рублей.

Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001)

4. Банковская гарантия при проведении электронного аукциона может предоставляться в качестве:

- а) нет правильного ответа;
- б) обеспечение заявки на участие и обеспечение исполнения контракта;
- в) обеспечение исполнения контракта;
- г) обеспечение заявки на участие.

5. По результатам электронного аукциона заключен контракт на оказание услуг. Можно ли увеличить объем оказываемых услуг и цену контракта на 10%?

Выберите один ответ:

- а) да
- б) только если такая возможность предусмотрена в тексте контракта
- в) только если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией

г) только если такая возможность была предусмотрена и в аукционной документации и в проекте контракта.

6. Казенным учреждением в 4-м квартале 2022 года были заключены контракты на 2 млн.руб. за счет средств выделенных для осуществления закупок на 2023 год. За счет тех же самых средств уже в 2023 году заключены контракты на общую сумму 5 млн.руб. Кроме того, в 4-м квартале 2023 года учреждение также планирует заключить контракты на сумму 3 млн.руб за счет средств, которые будут выделены для осуществления закупок в 2024 году. Каков совокупный годовой объем закупок данного учреждения в 2023 году?

Укажите ответ в млн.руб. (записывается числом, например: 8)

7. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, перечисляются заказчику в случаях.

Выберите правильный ответ:

- а) отклонение участника по 2-и частям заявок более 3-х раз в течение одного квартала
- б) верно все
- в) уклонение или отказ участника заключить контракт
- г) непредоставление или предоставление с нарушениями требований обеспечения исполнения контракта.

8. Заказчик размещает проект контракта (без подписи) в течение:

Выберите правильный ответ:

- а) 5 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона;
- б) 3 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона;
- в) 5 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона.

10. Заказчик разместил в ЕИС извещение о проведении запроса котировок. Срок подачи заявок – до 22 июня 2023 года. Укажите последний день, когда заказчик вправе отменить запрос котировок.

Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001)

11. В какие сроки заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Выберите правильный ответ:

- а) не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- б) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- в) в любое время.

12. Заказчик запланировал на январь 2023 года электронный аукцион на поставку товаров. Однако 12 января ему потребовалось внести изменения в план –график. Укажите ближайший день, когда возможно разместить извещение о проведении данного электронного аукциона в ЕИС.

Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001).

13. Заказчик заключил контракт на оказание услуг в течение 10 месяцев с момента подписания контракта. Цена контракта – 1 млн.рублей., стоимость услуг в месяц составляет 100 тыс.руб. На протяжении 5-ти месяцев исполнитель оказывал услуги в

полном соответствии с условиями контракта, однако на 6-й месяц допустил просрочку. Какую сумму заказчик должен использовать для расчета пени?

Выберите правильный ответ:

- а) 100 000 руб.
- б) 500 000 руб.
- в) 1 000 000 руб.

14. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия обязательным требованиям:

Выберите один ответ:

- а) осуществляется в любой момент до исполнения контракта;
- б) осуществляется в любой момент до заключения контракта;
- в) осуществляется в любой момент до расторжения контракта;

15. Укажите этапы закупочного цикла, предусмотренные 44-ФЗ:

Выберите правильный ответ:

- а) нет правильного ответа;
- б) осуществление (размещение и исполнение закупки), контроль;
- в) планирование, осуществление (размещение и исполнение закупки), мониторинг, аудит;
- г) только размещение закупки.

16. Вам должны быть переданы по контракту неисключительные права использования программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных. Можете ли вы при исполнении контракта заключить с поставщиком дополнительное соглашение, по которому приобретенный вами программный продукт будет заменен на программу с лучшими функциональными характеристиками, но произведенный не в России?

Выберите один ответ:

- а) верно
- б) неверно

17. Укажите сколько процентов от СГОЗ заказчик обязан закупать у СМП:

Выберите один ответ:

- а) 16%
- б) 15%
- в) 10%

18. Заказчик разместил в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона. Срок подачи заявок – до 22 июня 2023 года. Укажите последний день, когда заказчик вправе отменить электронный аукцион?

Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001)

19. Укажите максимальный срок, в течение которого победитель аукциона может направить заказчику протокол разногласий и при этом не стать уклонившимся от заключения контракта:

- а) нет правильного ответа;
- б) 10 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона;
- в) 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона;
- г) 15 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона.

20. Заказчики создают контрактные службы, если:

Выберите один ответ:

- а) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, не превышает сто миллионов рублей;
- б) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, превышает сто пятьдесят миллионов рублей;
- в) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, превышает сто миллионов рублей.

21. Заказчик утвердил план закупок и план график 26 января 2023 года. Укажите день, в который оканчивается установленный Законом № 44-ФЗ срок для их размещения в ЕИС

- а) 28 января 2023 года
- б) 30 января 2023 года
- в) 31 января 2023 года

22. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением:

- а) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), не предусмотренных контрактом.
- б) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных дополнительным соглашением.
- в) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

23. Подрядчик обязался выполнить строительно-ремонтные работы в течение трех месяцев с момента подписания контракта, однако в течение двух месяцев к выполнению работ так и не приступил. Заказчик принял решение об одностороннем отказе от исполнения обязательств по контракту на основании п. 2 ст. 715 ГК РФ. Что заказчику необходимо сделать с указанным решением в течение следующих 3-х рабочих дней?

Выбрать один ответ:

- а) разместить в ЕИС
- б) отправить подрядчику заказным письмом с уведомлением
- в) отправить подрядчику по факсу, по электронной почте и т.п. средствами связи
- г) выполнить все перечисленные действия.

24. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

Выберите один ответ:

- а) не менее, чем три человека;
- б) не менее, чем пять человек;
- в) не менее, чем семь человек.

25. Требуется подготовить документацию об аукционе на поставку товаров, который будет проводиться с предоставлением преимуществ субъектам малого предпринимательства и социально – ориентированным некоммерческим организациям. Какой срок оплаты поставленных товаров необходимо установить в контракте?

Выберите один ответ:

- а) не более чем в течение 30-ти дней с момента поставки товаров на склад заказчика;
- б) не более чем в течение 30-ти дней с даты подписания документа о приемке;
- в) не более чем в течение 30-ти банковских дней с даты подписания документа о приемке;
- г) не более чем в течение 30-ти дней с момента поставки, при наличии средств на оплату данного контракта на расчетном счете заказчика.

26. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – 10 млн.руб. Заказчик запланировал проведение аукционов и запросов котировок на общую сумму 1 млн.руб., а оставшуюся сумму им будут заключены контракты с единственным поставщиком на основании ч. 1 ст.

93 Закона № 44-ФЗ. Помогите данному Заказчику рассчитать минимальный годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Укажите ответ в тыс.руб. (записывается числом, например: 230)

27. Требуется подготовить документацию об электронном аукционе на выполнение работ по устройству охранно – пожарной сигнализации. Какой метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены необходимо применить в данном случае:

Выберите один ответ:

- а) проектно-сметный метод
- б) метод сопоставимых рыночных цен;
- в) нормативный метод;
- г) тарифный метод;
- д) затратный метод.

28. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений:

- а) не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- б) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
- в) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

29. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки:

Выберите один ответ:

- а) путем внесения денежных средств или банковской гарантией;
- б) банковской гарантией или договором поручительства;
- в) только банковской гарантией.

30. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок:

Выберите один ответ:

- а) не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления;
- б) не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.
- в) не рассматривает.

31. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

Выберите один ответ:

- а) четыре рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.
- б) шесть дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.
- в) три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

32. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

- а) в день принятия решения;
- б) в течении одного дня, со дня принятия решения;
- в) в течении пяти дней, со дня принятия решения;

33. Начальная (максимальная) цена электронного аукциона – 10 млн.руб. Победитель электронного аукциона предложил цену контракта 7,5 млн.руб. Следует ли в данном случае применить антидемпинговые меры?

Выберите один ответ:

- а) да
- б) нет

34. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки является цена, относятся:

- а) открытый конкурс и аукцион;
- б) аукцион и запрос котировок;
- в) аукцион и запрос предложений.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, 2013. - 480 с.
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1089. Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»..
4. О порядке проведения открытых аукционов в электронной форме: Письмо Федеральной антимонопольной службы и Министерства экономического развития РФ от 27, 29 июля 2010 г. № № АЦ/24051, 13369-АП/Д22 // Администратор образования. - 2010 г. - № 19. - С. 27.

НАУЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5. Белицын В. Н. О проекте Федерального закона «О федеральной контрактной системе» / В. Н. Белицын // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия «Гуманитарные и социальные науки». - 2012. - № 2. - С. 103-108. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
6. Бочкова С. С. Правовые требования к государственному контракту в сфере изменений законодательства о государственных закупках / С. С. Бочкова // Вестник Московского государственного университета приборостроения и информатики. Серия «Социально-экономические науки». - 2014. - № 52. - С. 120-132. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
7. Быстрова Ю. В. Профилактические меры борьбы с коммерческим подкупом при проведении государственных закупок / Ю. В. Быстрова // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия «Гуманитарные и социальные науки». - 2011. - № 6. С. - 326-329. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
8. Верхов М. Заказчики станут ближе к субъектам малого и среднего предпринимательства / М. Верхов // Экономика и жизнь. - 2013. - № 46. - С. 8.

9. Голышева В. Г. От закона к закону или некоторые замечания, касающиеся развития российского законодательства о закупках для государственных нужд (от XIX века до наших дней) / В. Г. Голышева // Вестник МГОУ. Серия «Юриспруденция». - 2013. - № 2. - С. 5-11.
10. Гук Д. В. Проблемные аспекты борьбы со взяточничеством в сфере госзакупок / Д. В. Гук // Юридическая наука. - 2013. - № 1. - С. 46-50. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
11. Доронин С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - Москва: Инфра-М, 2013. - 232 с.
12. Звонова Е. А. Финансирование государственных закупок / Е. А. Звонова. - Москва: Инфра-М, 2009. - 516 с.
13. Иванова О. В. Государственные закупки: развитие понятийного аппарата / О. В. Иванова // Известия высших учебных заведений. Социология. Экономика. Политика. - 2010. - № 3. - С. 40-43. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
14. Калинин С. В. Исторические предпосылки и современное состояние правового регулирования института государственных и муниципальных закупок в России / С. В. Калинин // Вестник Нижегородской академии МВД России. - 2011. - № 1. - С. 349-353. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
15. Калинин С. В. Особенности злоупотреблений со стороны заказчика и участников заказа в сфере государственных и муниципальных закупок / С. В. Калинин // Вестник Нижегородской академии МВД России. - 2011. - № 3. - С. 275-280. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
16. Калинин С. В. Правовые основы системы государственных и муниципальных закупок в современной России / С. В. Калинин // Вестник Нижегородской академии МВД России. - 2012. - № 19. - С. 116-120. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
17. Канунникова К. А. Концепция размещения государственного заказа в России: исторические вехи и современная действительность / К. А. Канунникова // Вестник Новосибирского гуманитарного университета. Серия «Право». - 2012. - Т. 8, вып. 1. - С. 84-92. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
18. Каранатова Л. Г. Формирование эффективного механизма управления государственными заказами: вопросы теории и практики / Л. Г. Каранатова. - Санкт-Петербург: Изд-во СЗАГС, 2010. - 214 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
19. Карпишин А. В. Повышение эффективности государственных закупок на основе внедрения информационной системы контроля и мониторинга / А. В. Карпишин // Экономика и предпринимательство. - 2014. - № 1. - С. 548-550.
20. Ковалева Е. А. Анализ эффективности государственных закупок на электронных торговых площадках / Е. А. Ковалева // Вестник Челябинского государственного университета. 2012. - № 10. - С. 53-60. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
21. Кольшева И. Б. Нормативно-правовое и информационное обеспечение государственных закупок: российские реалии и зарубежный опыт / И. Б. Кольшева // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. - 2013. - № 1-2. - С. 104-108. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
22. Котельников В. Ю. Коррупция в сфере размещения бюджетного заказа как угроза экономической безопасности государства / В. Ю. Котельников // Управление экономическими системами. - 2012. - № 37. - С. 42-51. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

23. Котельников В. Ю., Гасанова Е. М. От Федерального закона № 94-ФЗ к Федеральной контрактной системе / В. Ю. Котельников, Е. М. Гасанова // Вопросы регулирования экономики. - 2012. - Т. 3, № 1. - С. 5-14. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
24. Котов И. А. Проблемы реформирования системы государственных закупок в России / И. А. Котов // Вестник Университета (Государственный университет управления). - 2012. - Т. 1, № 1-9. - С. 22-25. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
25. Мартынюк Ж. С. Сравнение проекта Федерального закона «О федеральной контрактной системе» и действующего Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» / Ж. С. Мартынюк // Вестник Российского экономического университета имени Г. В. Плеханова. - 2013. - № 1. - С. 60-68. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
26. Мироненко А. С. Анализ современной системы государственных закупок / А. С. Мироненко, А. Н. Древаль // Вестник науки Сибири. - 2013. - № 1. - С. 184-188.
27. Многоликая коррупция: выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Под ред. Э. Кампоса, С. Прадхана. - Москва: Альпина Паблишерз, 2010. - 550 с.
28. Настольная книга госзаказчика / А. А. Храмкин и др. - Москва: Юриспруденция, 2010. - 742 с.
29. Порошин С. А. Коррупция в системе государственных закупок: проблемы и пути выхода / С. А. Порошин // Вопросы управления. - 2013. - № 2. - С. 51-57.
30. Слюсарева Н. А. Принципы административно-правового регулирования государственного регулирования в Российской Федерации / Н. А. Слюсарева // Наука и образование: хозяйство и экономика, предпринимательство, право и управление. - 2014. - № 1. - С. 69-75. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
31. Смотрицкая И. Государственная контрактная система: стратегические цели и приоритеты развития / И. Смотрицкая // Вестник института экономики Российской академии наук. - 2012. - № 5. С. - 21-31. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
32. Стурза К. И. Историко-правовой анализ развития института государственного заказа в России // История государства и права. - 2013. - № 4. - С. 20-24. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
33. Сухова И. А. Актуальные вопросы закупки профессиональных услуг / И. А. Сухова // Аудиторские ведомости. - 2014. - № 2. - С. 79-93.
34. Титов Д. Как чиновники «затачивают» госзакупки под своих подрядчиков / Д. Титов // Экономика и жизнь. - 2013. - № 43. - С. 1, 2.
35. Храмкин А. А. Противодействие коррупции в госзакупках / А. А. Храмкин. - Москва: Юриспруденция, 2011. - 149 с.
36. Цветаев С. С. Вопросы совершенствования уголовно-правовых мер противодействия коррупции / С. С. Цветаев // Вестник ТГУ. - 2011. - № 7. - С. 223-227. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.
37. Яковлев А. А. Система госзакупок в России: на пороге третьей реформы / А. А. Яковлев // Общественные науки и современность. - 2012. - № 5. - С. 54-70. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru> для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации Программы

ЧОУ ДПО ИППК, реализуя данную Программу, располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Слушателям обеспечен доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим темам дисциплин Программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по всем темам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Все дисциплины программы являются обязательными для изучения.

Слушателю направляется ссылка для прохождения итогового тестирования

Аттестационный тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по основным разделам программы. Тестовые задания закрытого типа с одним и более правильными ответами.

Критерии оценки тестов:

1. Максимальная сумма баллов, которая может быть получена за аттестационный тест соответствует количеству тестовых заданий.
2. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается по 1 баллу.
3. Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов состоящих из 20 тестовых заданий и 60 мин. для тестов из 40 тестовых заданий написания теста.
4. Результат итогового тестирования доступен сразу после прохождения итогового тестирования.
5. Аттестационный тест считается пройденным при результате не менее 70% правильных ответов.

При успешном освоении данной Программы слушателям выдается **удостоверение установленного образца.**

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ:

Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и имеющими богатый опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Слушатели обеспечиваются консультационной поддержкой опытных организаторов и высокопрофессиональных преподавателей.

Преподавательский состав:

Жукова Людмила Петровна - Директор ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации».

Вякунова Галина Викторовна - преподаватель ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», эксперт в сфере госзакупок, практикующий юрист.

Чупина Екатерина Михайловна - преподаватель ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации», эксперт в сфере госзакупок, практикующий юрист. Специализируется на проведении закупочных процедур, работе в ЕИС, электронных торговых площадках.