

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»

ОТЧЕТ

о результатах самообследования
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт переподготовки и повышения квалификации»
(2019-2021 гг.)

«30 »января 2022 г.

ВВЕДЕНИЕ

В современных быстро меняющихся рыночных условиях резко возрастает роль системы дополнительного профессионального образования, обеспечивающего низкую себестоимость, возможность формирования учебного процесса на основе краткосрочных, практико-ориентированных модульных программ объемом 16-250 и более часов, возможность оперативного изменения структуры и содержания образовательных программ, в том числе по наукоемким высокотехнологичным направлениям подготовки.

В рамках совершенствования образовательной деятельности и расширение спектра образовательных услуг ведется плановое обновление учебных программ и методик обучения по лицензионным направлениям профессиональной переподготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов.

Одновременно планируется развивать новые направления образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной переподготовки (повышения квалификации). Представленный отчет содержит информационные материалы о результатах самообследования института за последние 3 года.

Отчет содержит общие сведения об организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности и результаты самообследования по основным направлениям деятельности.

Материалы отчета подготовлены и оформлены комиссией, созданной и утвержденной приказом директора ЧОУ ДПО ИППК в составе:

Жукова Л.П.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Тур Л.Н.

Преподаватель

Чупина Е.М.

Преподаватель

Гагина Е.А.

Менеджер по обучению

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт переподготовки и повышения квалификации» (ЧОУ ДПО ИППК) создан 02.08.2005 г.

Юридический адрес Института: 160004, г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 40, оф.6. Тел. (8172) 563077, 563088, сайт www.ippk-vologda.ru,

E-mail: info@ippk-vologda.ru.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом института.

Устав принят Решением единственного учредителя № 1 от 28 сентября 2021 г.

Содержание Устава соответствует требованиям закона «Об образовании».

Статус Института как юридического лица определен и подтверждается следующими документами:

Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 02.05.2005 г. за основным государственным регистрационным номером 105350111818 выданным Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Вологде.

Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе юридического лица образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации от 05.08.2005 г., серия 35№ 002328311 присвоен ИНН налогоплательщика 3525154366 выданным Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Вологодской области.

Недвижимое имущество, используемое в образовательной деятельности, что подтверждается следующими документами:

Договором аренды нежилого помещения от 28.04.2018 г. с ИП Булькотиной С.В.

Имущество, используемое в образовательном процессе, соответствует санитарным и противопожарным требованиям, что подтверждается заключениями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области и Отделом надзорной деятельности по Вологодской области на все помещения, используемые для нужд образовательной деятельности.

Институт выполняет функции учебного и методического центра в системе дополнительного профессионального образования и имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности серия 35Л01 № 0002199 Регистрационный № 9581 от 04.07.19 г. выданную Департаментом образования Вологодской области (лицензия действует бессрочно).

Лицензией установлено право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

В соответствии с законом «Об образовании и Уставом ЧОУ ДПО ИППК:

- самостоятельно формирует контингент обучающихся.
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и Лицензией;
- осуществляет мониторинг качества образовательного процесса в учреждении;
- разрабатывает учебные планы по реализуемым направлениям и формам обучения;
- устанавливает штатное расписание профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает должностные оклады работникам в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Института и другие локальные акты (приказы, распоряжения, положения и др.);
- осуществляет рекламно-издательскую деятельность.

2. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с лицензией Институт в 2019-2021 гг. осуществлял образовательную деятельность по направлениям профессиональной переподготовки: «Оценка стоимости предприятия (бизнеса), «Антикризисное управление», «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение», «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; по повышению квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками», «Управление закупочной деятельностью, организация и проведение закупок в рамках 223-ФЗ», «Кадровый менеджмент и делопроизводство», «Охрана труда работников организаций», «Бухгалтерский учет в бюджетных, автономных и казенных учреждениях». Дополнительно проводились краткосрочные курсы и семинары по самой различной тематике объемом менее 16 часов.

Подготовка специалистов осуществляется по очной форме – с отрывом от работы, по 4-8 академических часов в день по пяти-шести дневной рабочей неделе, по очно – заочной форме с отрывом от работы.

Формирование контингента обучающихся происходит на основе плана-графика с полным возмещением затрат.

Всего за три года участие в переподготовке, повышении квалификации, краткосрочных курсах и семинарах приняли 1949 обучающихся различных сфер экономики.

Сведения о категориях обучающихся в 2019-2021 гг. представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

Контингент обучающихся за 2019-2021 учебные годы

№ п/п	Должностные категории	Всего обучено, чел.	Доля к общему количеству человек, %
1.	Специалисты по государственным, муниципальным и корпоративным закупкам	808	41,5
2.	Специалисты бухгалтерско - финансовых служб, аудиторы	640	32,8
3.	Специалисты кадровых служб	40	2,1
4.	Специалисты по обеспечению безопасности жизнедеятельности	69	3,5
5.	Специалисты по банкротству	135	6,9
6.	Специалисты по оценке	9	0,5
7.	Специалисты по недвижимости	66	3,4
8.	Специалисты здравоохранения	26	1,3
9.	Специалисты транспортной сферы	22	1,1
10.	Специалисты лесного хозяйства	34	1,7
11.	Специалисты образования и науки	44	2,3
12.	Другие категории	56	2,9
	Всего:	1949	100

Данные таблицы 1 свидетельствуют о том, что 41,5 % из общего числа обучающихся занимают специалисты по государственным и муниципальным закупкам, 32,8 % - специалисты бухгалтерско-финансовых служб, аудиторы, 6,9 % - специалисты по банкротству, 3,5 % - специалисты по обеспечению безопасности жизнедеятельности, 3,4 % - специалисты по недвижимости, 2,3 % - специалисты образования и науки, 2,1 % - специалисты кадровых служб, 1,7 % - специалисты лесного хозяйства, 1,3 % - специалисты здравоохранения, 1,1% - специалисты транспортной сферы, 0,5 % - специалисты по оценке, 2,9% - другие категории.

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

Управление ЧОУ ДПО ИППК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и Уставом Института. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность учредителем.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в институте осуществляется на основании локальных нормативно-правовых актов:

- Правилами приема в Институт»;
- Положением «О порядке организации, осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и итоговой аттестации обучающихся;
- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Положением «О порядке оформления, регистрации, хранения и списания удостоверений о повышении квалификации, дипломов и приложений к ним»;
- Положением «О порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;
- Положением «О порядке организации выполнения, проверке контрольных работ обучающихся»;
- Положением «О стажировке»;
- Положением «Об индивидуальном графике и индивидуальном учебном плане обучения обучающихся»;
- Положением «О порядке предоставления платных образовательных услуг»;
- Положением «О порядке перезачета и переаттестации дисциплин, изученных на предшествующем этапе по дополнительным профессиональным программам»;
- Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы»;
- «Нормами времени для расчета учебных планов и учета объема выполненных работ по видам учебных занятий».

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

Педагогический совет института функционирует в соответствии с «Положением о педагогическом совете». Руководство педагогическим советом осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов сроком до 2-х лет..

Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Функции Педагогического совета:

- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Института, касающихся педагогической деятельности;
- определение направлений образовательной деятельности Института, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Института;

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Института;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в т.ч. платных;
- заслушивание информации педагогических работников Института,
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- разрабатывает основные направления и программы развития Института, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления Института.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в течение учебного года.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Института;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, работниками Института.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

- Решение Педагогического совета Института считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Института. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Решения Педагогического совета Института, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.
- Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Институтутом, являются обязательными для исполнения.
- Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.4.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательный процесс в Институте осуществляется высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом (ППС). В соответствии с Федеральными Законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. № 1536), Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2013 г. N 1139 "О порядке присвоения ученых званий", профессиональными стандартами, другими действующими нормативными правовыми актами, Уставом Института, иными нормативными актами, определяющим порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтутом и работником из числа профессорско-преподавательского состава.

3.4.1. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Преподаватели в институте работают на условиях возмездного оказания услуг. В 2019-2021 гг. в реализации образовательной деятельности приняли участие 53 человека, в т.ч. имеющие ученые степени и звания, высококвалифицированные руководители и специалисты из предприятий и организаций различных форм собственности.

Руководство Института: директор – окончил аспирантуру, ведет учебные занятия по ряду образовательных программ.

Специалисты института также участвуют в образовательной деятельности.

Средний возраст преподавателей составляет 36,8 лет.

Задача подготовки высококвалифицированных обучающихся требует повышения и методического уровня профессорско-преподавательского состава.

Потребность в повышении квалификации персонала Института определяется квалификационными требованиями, установленными в должностных инструкциях работников, профессиональных стандартах, а также в положениях нормативных документов.

Кадровое обеспечение Института включает:

- подготовку и повышение квалификации преподавателей; приобретение преподавателями новых знаний и умений в области педагогического мастерства по психолого-педагогическим аспектам;
- стажировку;
- профессиональную переподготовку специалистов;
- повышение квалификации специалистов;
- тематическое обучение (на курсах, семинарах и т.п.) за пределами института;
- участие в конференциях и семинарах;

Преподаватели Института повышали свою квалификацию в Государственном университете – Высшая школа экономики Институт управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева, г. Москва; Российской инженерной академии менеджмента и агробизнеса, г. Москва со стажировкой в Германии, Центральном научном институте ПК руководящих работников и специалистов народного хозяйства, МИПК РЭА им. Г.В. Плеханова, ЦГНЭИУ Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ.

В период с 2019 по 2021 гг. профессорско-преподавательский состав Института принимал участие в научно-практических конференциях, семинарах, онлайн-семинарах и заседаниях круглых столов.

Кадровое обеспечение направлено на поиск новых, оптимальных форм и методов, которые могли бы обеспечить переподготовку обучающихся, овладение современными психолого-педагогическими знаниями и умениями, основами информатики и вычислительной техники, а также внедрение компьютерной технологии обучения.

Качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Институте соответствуют нормативам, установленным действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

3.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение – основа качества образовательного процесса. В связи с этим в Институте ведется целенаправленная работа по постоянному повышению учебно-методического обеспечения программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации как за счет приобретения соответствующей литературы, так и за счет собственных изданий.

Институт заключил договор о сотрудничестве с БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина», предметом которого является обеспечение свободного доступа обучающихся и преподавателей к источникам информации:

учебникам, пособиям, журналам, научным изданиям, а также информации нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Дисциплины, входящие в учебные планы профессиональных образовательных программ Института, в достаточной мере обеспечены учебниками и учебными пособиями, литературой для самостоятельной работы обучающихся, а также методическими указаниями к выполнению различных форм организации учебного процесса, в том числе подготовленными профессорско-преподавательским составом.

Большое значение для улучшения учебно-методического обеспечения образовательного процесса имеют издания профессорско-преподавательского состава.

В таблице № 2 представлены учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом Института за 2019-2021 годы. Всего подготовлено 41 работа. Кроме того, преподавателями составлены подборки документов по направлениям обучения, которые в данной таблице не представлены.

Таблица № 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, РАЗРАБОТАННЫЕ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ ЗА ПЕРИОД 2019-2021 гг.

№ пп	Наименование кафедр наименование работ	Вид работ	Автор	Для какой категории обучающихся предназначена	Объем п.л.	Год издания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Особенности земельных, градостроительных и смежных отношений для линейных объектов, в т.ч. коммуникаций и сетей инженерно-технического обеспечения	Методические материалы	А.В. Мазуров	участники семинаров и краткосрочных курсов, курирующих вопросы земельного законодательства	5,2	2019
2.	Основные средства: живём по-новому	Методические рекомендации	М.А. Климова	обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет, и налогообложение», участников семинаров	4,1	2019
3.	Предоставление земельных участков для строительства и реконструкции различных объектов	Методические материалы	А.В. Мазуров	обучающиеся участники семинаров и краткосрочных курсов, курирующие вопросы земельного законодательства	5,6	2019
4.	Практика применения международных стандартов финансовой отчетности	Методические материалы	Е.М. Графова	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение», участников семинаров	3,2	2019
5.	Международные стандарты финансовой отчетности	Сборник документов	Е.М. Графова	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение»,	9,2	2019

				участников семинаров		
6.	Бюджетный учет (в соответствии с требованиями нового Закона «О бухгалтерском учете» и Инструкциям по учету). Ответственность руководителей учреждений	Лекции	А.Ю. Опальский	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение», участников семинаров	2,3	2019
7.	Бюджетный учет, новации	Лекции	А.Ю. Опальский	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение», участников семинаров	2,1	2019
8.	Новое в нормативном регулировании и актуальная практика налогообложения	Лекции	Л.Е. Есина	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение», участников семинаров	5,2	2019
9.	Трудовое право: готовимся к новым изменениям	Методические материалы	А.К.Зуйков	Слушатели семинаров и краткосрочных курсов в сфере трудового законодательства	5,6	2019
10.	Требования к отчету об определении кадастровой стоимости	Презентации	С.З. Сарбашев	обучающиеся по программам профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	15 слайдов	2019
11.	Методология государственной кадастровой оценки	Презентации	С.З. Сарбашев	Обучающиеся по программам профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	68 слайдов	2019
12.	Архив организации	Сборник документов	Т.Н. Чулкова	обучающиеся по программам повышения квалификации «Кадровое делопроизводство и кадровый учет», участники семинаров	10,6	2020
13.	Управленческий учет	Лекции Сборник документов	Т.Г. Юренева	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение», участников семинаров	7,1	2020

14.	Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изменения в законодательстве о бухгалтерском учете и нормативных документов Минфина РФ, регулирующих вопросы ведения учета и формирования отчетности.	Лекции Сборник документов	И.В. Мальцева	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение», участников семинаров	7,1	2020
15.	Новейшие изменения законодательства и практики по землям сельскохозяйственного назначения	Методические материалы	А.В. Мазуров	Обучающиеся, участники семинаров и краткосрочных курсов, курирующие вопросы земельного законодательства	5,6	2020
16.	Международные стандарты финансовой отчетности	Методическое пособие	Е.М. Графова	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский и налогообложение», участников семинаров	4,2	2020
17.	Оказание первой медицинской помощи	Методическое пособие	И.К. Таланов	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации «Охрана труда работников организаций»	2,2	2020
18.	Правила делопроизводства	Методические рекомендации	Т.Н. Чулкова	Обучающиеся, участники курсов повышения квалификации «Кадровое делопроизводство и кадровый учет», участников семинаров	10,6	2020
19.	Увольнения работников	Сборник документов	Г.Л. Александрова	Обучающиеся на курсах повышения квалификации «Кадровое делопроизводство и кадровый учет», участники семинаров	1,1	2020
20.	Радикальная реформа Земельного и смежного законодательства: разъяснения ключевых новаций и изменений	Методические материалы	А.В. Мазуров	Обучающиеся, участники семинаров и краткосрочных курсов, курирующие вопросы земельного законодательства	5,6	2020
21.	Международные стандарты аудита	Презентация	С.Д. Загарских	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение», участников семинаров	63 слайда	2020

22.	Бюджетный учет	Сборник документов Слайды	И.В. Мальцева	обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет и налогообложение», участники семинаров	20,1	2021
23.	Руководство к действию специалиста по госзакупкам	Рабочая тетрадь	Ф.З. Стульчиков	обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Управление государственными и муниципальными закупками»	1,8	2021
24.	Кадровый документооборот: обязательные кадровые документы, их виды, состав и основные нормативные требования к хранению	Сборник документов	Г.Л. Александрова	обучающиеся участники курсов повышения квалификации «Кадровое делопроизводство и кадровый учет», участники семинаров	5,1	2021
25.	Профессиональные стандарты: новое построение системы работы отдела кадров. Главные проблемы и пути их решения. Влияние на бизнес-процессы и систему мотивации.	Методические рекомендации	А.К. Зуйков	обучающиеся участники курсов повышения квалификации «Кадровое делопроизводство и кадровый учет», участники семинаров	4,9	2021
26.	Особенности размещения линейных объектов, в том числе коммуникаций и сетей инженерно-технического обеспечения, с учетом последних изменений	Методические материалы	А.В. Мазуров	обучающиеся участники семинаров и краткосрочных курсов, курирующие вопросы земельного законодательства	5,9	2021
27.	Прохождение стажировки по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)»	Методические указания	Л.П. Жукова Р.Ю. Селименков	слушатели программ профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)»	0,5	2021
28.	Законодательство о кадастровой оценке в России.	Презентация	П.М. Сапожников	слушатели программ профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)»	31 слайд	2021
29.	Охрана труда работников организаций	Сборник документов	И.А. Ульяновский	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации «Охрана труда работников организаций»	2,2	2021
30.	Сложные вопросы исчисления НДС, налог на прибыль. Рекомендации по оспариванию актов камеральных налоговых проверок	Сборник документов, рекомендаций	Т.А. Новикова	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет, аудит и	12,1	2021

				налогообложение», участников семинаров		
31.	Трудовое Право 2021: Электронно-цифровые трудовые отношения. Изменения законодательства	Рабочая тетрадь	А.К.Зуйков	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки	7,9	2021
32.	Финансовый анализ	Сборник документов	Т.А. Кормановская	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение», участников семинаров	8,9	2021
33.	Особенности бухгалтерского учета в предприятиях банкротах	Рекомендации	Т.Г.Юренева	слушатели, обучающиеся по программе профессиональной переподготовки: «Антикризисное управление»	3,1	2021
34.	Оспаривание сделок, совершенных во вред кредиторам (в т.ч. при банкротстве)	Лекции	Н.С.Пушихина	слушатели, обучающиеся по программе профессиональной переподготовки: «Антикризисное управление»	2,2	2021
35.	Банкротство застройщика	Лекции Презентации	Н.С.Пушихина	слушатели, обучающиеся по программе профессиональной переподготовки: «Антикризисное управление»	1,8 36 слайдов	2021
36.	Правовое обеспечение банкротства	Лекции Рекомендации	Н.С.Пушихина	слушатели, обучающиеся по программе профессиональной переподготовки: «Антикризисное управление»	1,6	2021
37.	Финансовый анализ предприятия банкрота	Лекции Материалы для практических занятий	Т.А. Кормановская	слушатели, обучающиеся по программе профессиональной переподготовки: «Антикризисное управление»	1,2	2021
38.	Предпринимательское право, как отрасль права. Предпринимательские правоотношения	Лекции	А.А. Колабаева	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение», участников семинаров	1,4	2021
39.	Бухгалтерский учет	Рабочая тетрадь	Д.А. Усков	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной	1,6	2021

				переподготовки: «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение», участников семинаров		
40.	Бухгалтерский Финансовый Учет	Сборник задач и практических ситуаций	Д.А. Усков	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение», участников семинаров	1,8	2021
41.	Финансовый менеджмент	Лекции Практические задания	Т.Б. Вишнякова	слушатели, обучающиеся по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки: «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение», участников семинаров	1,6	2021

Особое значение в Институте придается использованию в образовательном процессе современных технологий обучения и, прежде всего, информационных. В настоящее время в образовательном процессе используется, 12 единиц IBM совместимой вычислительной техники имеющих доступ к глобальной сети Internet.

Целенаправленно ведется работа по созданию компьютерных тестов. Расширяется использование информационных технологий в самостоятельной работе обучающихся. Внедряются такие формы, как изучение различных дисциплин при помощи образовательных электронных ресурсов, самостоятельная проверка знаний при помощи разнообразных методик компьютерного тестирования.

3.6.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, проведению всех видов учебных занятий.

За Институтом на праве аренды нежилого помещения закреплены 79,16 м² площадей. Для проведения семинаров заключаются отдельные договора на аренду помещений с МФЦ, Фондом поддержки гражданских инициатив, УЦ Мезон и др.

Учебные занятия по новым информационным технологиям проводятся с использованием в образовательном процессе компьютеров. В учебном процессе используется современное программное обеспечение фирм Microsoft, Adobe, АВВУУ, Гарант, Консультант+, Пруффми, Битрикс, Юнисендер и др., которое полностью обеспечивает учебный процесс.

При чтении лекций, проведении семинарских и практических занятий используются необходимые материально-технические средства. Демонстрационные материалы подготовлены с использованием редактора Microsoft Power Point.

Институт оснащен множительной и видеотехникой. Согласно договорным обязательствам, медицинское обслуживание обучающихся производится в ООО «Консультативно-диагностический центр «Вита-клиника».

Согласно договорным обязательствам, услуги по организации питания обучающихся оказываются ООО «Олива».

Имеющаяся у Института материально-техническая база обеспечивает качественное выполнение образовательных программ. Вместе с тем, необходимо дальнейшее наращивание современных информационных ресурсов, включая виртуальные лаборатории.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами. По каждой образовательной программе разработаны учебные и учебно-тематические планы, учебные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (если такие имеются). Все учебные планы утверждены директором института.

При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий и электронного обучения. Виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации. Продолжительность одного академического часа – 45 минут. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена/зачета или защиты аттестационной работы в соответствии с учебным планом.

Анализ программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации показал следующее.

4.1. Профессиональная переподготовка

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. В 2019-2021 гг. обучение и аттестацию прошли – 251 человек.

4.1.1 «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)»

Обучающимися направления «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» являются лица, имеющие высшее экономическое образование, как правило, специалисты фирм, незанятое население. По этому направлению в 2019-2021 г. прошли обучение 9 человек.

Структура и содержание учебного плана профессиональной переподготовки по направлению обучения «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» включает в себя циклы общепрофессиональных и специальных дисциплин. Учебный план рассчитан на 804 учебных часа.

Форма обучения обучающихся – очно-заочная с частичным отрывом от работы.

Для ведения образовательной деятельности по программе профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» более 50 % учебных занятий проводят преподаватели, имеющих ученые степени и ученые звания.

В таблице приведена структура учебного плана профессиональной переподготовки по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)».

Анализ таблицы свидетельствует о том, что наибольшую долю среди дисциплин учебного плана занимают дисциплины специализации – 40,2%.

Из базовых дисциплин наибольшую долю занимает дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» - 23,3%.

Из специальных дисциплин наибольшую долю занимают дисциплины: «Оценка стоимости недвижимости», «Основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)» - 22,6%.

Из дисциплин специализации наибольшую долю занимает дисциплина «Практика оценки стоимости недвижимости» - 16,7%.

Таблица №3.

Структура учебного плана по программе профессиональной переподготовки
«Оценка стоимости предприятия (бизнеса)»

Наименование дисциплин	Количество часов	Доля дисциплины к общему объему учебного плана, %
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	120	14,9
Правовое обеспечение формирования, обращения и оценки стоимости имущества	20	16,8
Микро- и макроэкономические основы рыночного ценообразования	16	13,3
Бухгалтерский учет и аудит	28	23,3
Экономический анализ	16	13,3
Налоги и налогообложение	12	10
Математические методы в оценке	16	13,3
Инвестиции	12	10

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	212	26,3
Основы оценки стоимости имущества	36	17
Основы оценки стоимости недвижимости	48	22,6
Основы оценки стоимости машин, оборудования и транспортных средств	40	18,9
Основы оценки стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности	40	18,9
Основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)	48	22,6
ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	322	40,2
Ценообразование в строительстве	20	6,2
Практика оценки стоимости недвижимости	54	16,7
Оценка стоимости земли	20	6,2
Ценообразование в машиностроении и приборостроении	20	6,2
Практика оценки стоимости машин, оборудования и приборов	28	8,7

Оценка стоимости транспортных средств	24	7,4
Интеллектуальная собственность как особый объект оценки	20	6,2
Ценообразование интеллектуальной собственности	20	6,2
Практика оценки стоимости нематериальных активов	20	6,2
Практика оценки стоимости интеллектуальной собственности в особых случаях	20	6,2
Оценка стоимости ценных бумаг	20	6,2
Практика оценки стоимости предприятия (бизнеса)	32	9,9
Оценка стоимости кредитно-финансовых институтов	24	7,4
Стажировка	144	17,9
Квалификационный экзамен	6	0,7
ВСЕГО:	804	100

В таблице № 4 представлен учебный план по программе профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)».

Таблица № 4

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной переподготовки по направлению

«ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (БИЗНЕСА)»

Цель обучения - получение новых знаний в области оценочной деятельности

Категория обучающихся - специалисты предприятий и незанятое население с высшим образованием

Форма обучения – очно-заочная, с частичным отрывом от работы.

Срок обучения – 804 часа, 24 нед., 5,5 мес.

Режим занятий – 4-8 часов в день.

Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
		аудиторные	самост. обучение	
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	120	56	94	
Правовое обеспечение формирования, обращения и оценки стоимости имущества	20	8	12	Зачет, контр.раб
Микро- и макроэкономические основы рыночного ценообразования	16	8	8	Зачет
Бухгалтерский учет и аудит	28	8	20	Зачет
Экономический анализ	16	8	8	Зачет
Налоги и налогообложение	12	8	4	Зачет
Математические методы в оценке	16	8	8	Зачет
Инвестиции	12	8	4	Зачет
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	212	72	140	
Основы оценки стоимости имущества	36	12	24	Зачет, контр.раб
Основы оценки стоимости недвижимости	48	16	32	Экзамен
Основы оценки стоимости машин, оборудования и транспортных средств	40	16	24	Зачет, контр.раб
Основы оценки стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности	40	12	28	Зачет
Основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)	48	16	32	Экзамен, контр.раб
ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ	322	132	190	
Ценообразование в строительстве	20	8	12	Зачет
Практика оценки стоимости недвижимости	54	12	42	Курс./р
Оценка стоимости земли	20	12	8	Зачет
Ценообразование в машиностроении и приборостроении	20	8	12	Зачет
Практика оценки стоимости машин, оборудования и приборов	28	12	16	Экзамен
Оценка стоимости транспортных средств	24	12	12	Зачет
Интеллектуальная собственность как особый объект оценки	20	8	12	Зачет
Ценообразование интеллектуальной собственности	20	8	12	Зачет
Практика оценки стоимости нематериальных активов	20	8	12	Экзамен
Практика оценки стоимости интеллектуальной собственности в особых случаях	20	8	12	Зачет
Оценка стоимости ценных бумаг	20	8	12	Экзамен
Практика оценки стоимости предприятия (бизнеса)	32	16	16	Экзамен

Оценка стоимости кредитно-финансовых институтов	24	12	12	Экзамен
Стажировка	144		144	
Квалификационный экзамен	6		6	
ВСЕГО:	804	266	538	

Доля лекционных занятий составляет 10,4 % от общего объема аудиторных часов, практические занятия – 22,6%.

Учебный процесс обеспечивается необходимой литературой на основании договора о сотрудничестве с БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина», также слушатели обеспечиваются литературой на электронных носителях. В таблице № 5 представлены источники учебной информации по дисциплинам образовательной программы профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)».

Таблица № 5.

Источники учебной информации по дисциплинам образовательной программы профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)»

Дисциплины	Учебники, учебные пособия	Методические разработки (собственные)	Журналы, газеты
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
Правовое обеспечение формирования, обращения и оценки стоимости имущества	10	1	5
Микро- и макроэкономические основы рыночного ценообразования	2	1	1
Бухгалтерский учет и аудит	12	1	-
Экономический анализ	3	1	1
Налоги и налогообложение	12	1	-
Математические методы в оценке	2	1	-
Инвестиции	5	1	-
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
Основы оценки стоимости имущества	12	1	-
Основы оценки стоимости недвижимости	22	1	-
Основы оценки стоимости машин, оборудования и транспортных средств	12	1	-
Основы оценки стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности	8	1	1
Основы оценки стоимости предприятия (бизнеса)	12	1	1
ДИСЦИПЛИНЫ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ			
Ценообразование в строительстве	2	-	-
Практика оценки стоимости недвижимости	12	2	2
Оценка стоимости земли	5	1	-
Ценообразование в машиностроении и приборостроении	7	1	-
Практика оценки стоимости машин, оборудования и приборов	10	-	-
Оценка стоимости транспортных средств	14	1	-
Интеллектуальная собственность как особый объект оценки	10	-	-
Ценообразование интеллектуальной собственности	8	1	1
Практика оценки стоимости нематериальных активов	2	1	-

Практика оценки стоимости интеллектуальной собственности в особых случаях	1	1	-
Оценка стоимости ценных бумаг	2	1	-
Практика оценки стоимости предприятия (бизнеса)	12	1	-
Оценка стоимости кредитно-финансовых институтов	1	1	-

При проведении занятий в учебном процессе используются слайды, табличный материал мультимедийные средства, компьютерная техника обеспеченная компьютерными программами: «СПС Консультант плюс», «Гарант- профессионал». Слушатели имеют доступ к Internet, пользуются библиотекой в соответствии с договором.

Анализ учебно-методической документации по профессиональной образовательной программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» показал, что учебный план, учебно-тематический план и программа разработаны в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями к учебной документации и учитывают особенности учебного процесса и требования к данному виду обучения.

В достаточной мере программа обеспечена учебной и методической литературой и другими современными источниками информации.

В учебном процессе используются такие новые формы и методы обучения, обеспечивающие активизацию познавательной деятельности обучающихся, как управленческий и социально-экономический тренинг, самостоятельная работа по профилю образовательной программы. Обучение обучающихся ориентировано на практическую деятельность и обеспечивается широким внедрением в учебный процесс разбора конкретных ситуаций и решения актуальных и конкретных управленческих проблем.

4.1.2 «Антикризисное управление»

Слушателями направления «Антикризисное управление» являются лица имеющие высшее образование, как правило, специалисты фирм незанятое население. По этому направлению в 2019-2021 г. прошел обучение 125 человек.

Структура и содержание учебного плана профессиональной переподготовки по направлению обучения «Антикризисное управление» включает в себя дисциплины: «Правовое обеспечение процедур банкротства». Бухгалтерский учет и финансовый анализ в антикризисном управлении», «Оценка объектов антикризисного управления», «Антикризисный менеджмент». Учебный план рассчитан на 572 учебных часа.

Форма обучения обучающихся –очно-заочная с частичным отрывом от работы.

Для ведения образовательной деятельности по программе профессиональной переподготовки «Антикризисное управление » более 50 % учебных занятий проводят преподаватели, имеющих опыт работ в сфере банкротства предприятий.

В таблице приведена структура учебного плана профессиональной переподготовки по программе «Антикризисное управление».

Анализ таблицы № 6 свидетельствует о том, что наибольшую долю среди дисциплин учебного плана занимает дисциплина «Правовое обеспечение процедур банкротства» – 64,3%.

Таблица №6.

Структура учебного плана по программе профессиональной переподготовки «Антикризисное управление»

Наименование дисциплин	Коли-чество часов	Доля дисциплины к общему объему
------------------------	-------------------	---------------------------------

		учебного плана, %
Правовое обеспечение процедур банкротства	368	64,3
Бухгалтерский учет и финансовый анализ в антикризисном управлении	106	18,4
Оценка объектов антикризисного управления	44	7,9
Антикризисный менеджмент	50	8,7
Итоговая аттестация	4	0,7
Итого:	576	100

В таблице № 7 представлен учебный план по программе профессиональной переподготовки «Антикризисное управление».

Таблица № 7

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
профессиональной переподготовки по направлению
«Антикризисное управление»

Цель обучения - получение новых знаний в области антикризисного управления
Категория обучающихся - специалисты предприятий и незанятое население с высшим образованием
Форма обучения – очно-заочная, с частичным отрывом от работы.
Срок обучения – 575 часа, 16 нед., 4,5 мес.
Режим занятий – 4-8 часов в день.

Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
		аудиторные	самост. обучение	
Правовое обеспечение процедур банкротства	368	124	244	Зачет
Бухгалтерский учет и финансовый анализ в антикризисном управлении	106	106	48	Зачет
Оценка объектов антикризисного управления	44	44	28	Зачет
Антикризисный менеджмент	50	28	22	Зачет
Итоговая аттестация	4			
ВСЕГО:	572	266	538	Экзамен

Доля лекционных занятий составляет 46,5 от общего объема аудиторных часов, практические занятия – 53,5%.

Учебный процесс обеспечивается необходимой литературой на основании договора о сотрудничестве с БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина», также слушатели обеспечиваются литературой на электронных носителях. В таблице № 8 представлены источники учебной информации по дисциплинам образовательной программы профессиональной переподготовки «Антикризисное управление».

Таблица № 8.

Источники учебной информации по дисциплинам образовательной
программы профессиональной переподготовки
«Антикризисное управление»

Дисциплины	Учебники, учебные пособия	Методические разработки (собственные)	Журналы, газеты
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ			
Правовое обеспечение процедур банкротства	15	2	5
Бухгалтерский учет и финансовый анализ в антикризисном управлении	12	1	1
Оценка объектов антикризисного управления	12	1	-
Антикризисный менеджмент	8	1	1

При проведении занятий в учебном процессе используются слайды, табличный материал мультимедийные средства, компьютерная техника обеспеченная компьютерными программами: «СПС Консультант плюс», «Гарант- профессионал». Слушатели имеют доступ к Internet, пользуются библиотекой в соответствии с договором.

Анализ учебно-методической документации по профессиональной образовательной программе «Антикризисное управление», что учебный план, учебно-тематический план и программа разработаны в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями к учебной документации и учитывают особенности учебного процесса и требования к данному виду обучения.

В достаточной мере программа обеспечена учебной, методической литературой и другими современными источниками информации.

В учебном процессе используются такие новые формы и методы обучения, обеспечивающие активизацию познавательной деятельности обучающихся, как управленческий и социально-экономический тренинг, самостоятельная работа по профилю образовательной программы. Обучение обучающихся ориентировано на практическую деятельность и обеспечивается широким внедрением в учебный процесс разбора конкретных ситуаций и решения актуальных и конкретных управленческих проблем.

4.1.3 «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»

Слушателями направления «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение» являются лица имеющие высшее образование, как правило, специалисты фирм незанятое население. По этому направлению в 2019-2021 г. прошли обучение 26 человек.

Структура и содержание учебного плана профессиональной переподготовки по направлению обучения «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение» включает в себя дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ», «Управленческий учет», «Налогообложение», «Правовое регулирование хозяйственной деятельности», «Основы аудита», «Финансовый менеджмент». Учебный план рассчитан на 500 учебных часов.

Форма обучения обучающихся –очно-заочная без отрыва от работы.

Для ведения образовательной деятельности по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение» более 50 % учебных занятий проводят преподаватели, имеющих опыт работ в области бухгалтерского учета.

В таблице приведена структура учебного плана профессиональной переподготовки по программе «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение».

Анализ таблицы № 9 свидетельствует о том, что наибольшую долю среди дисциплин учебного плана занимает дисциплина «Бухгалтерский учет» – 43,6%.

Таблица № 9.

Структура учебного плана по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»

Наименование дисциплин	Коли-чество часов	Доля дисциплины к общему объему учебного

		плана, %
Бухгалтерский учет	218	43,6
Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	56	11,2
Управленческий учет	36	7,2
Налогообложение	56	11,2
Правовое регулирование хозяйственной деятельности	56	11,2
Основы аудита	36	7,2
Финансовый менеджмент	36	7,2
Итоговая аттестация	6	1,2
Итого:	500	100

В таблице № 10 представлен учебный план по программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение».

Таблица № 10

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 профессиональной переподготовки по направлению
 «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»

Цель обучения - получение новых знаний в области антикризисного управления
 Категория обучающихся - специалисты предприятий и незанятое население с высшим образованием
 Форма обучения – очно-заочная, без отрыва от работы.
 Срок обучения – 500 часов, 24 нед., 6 мес.
 Режим занятий – 4-8 часов в день.

№ п.п.	Наименование дисциплин, разделов, тем	Всего часов	В том числе					Контроль знаний
			Учеба в образоват. учреждении	Самостоятельная учеба	Лекции	Лабораторные занятия	Семинары и практические занятия	
1.	Бухгалтерский учет	218	160	58	59	44	57	КР, зачет
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	56	20	36	10		10	КР, зачет
3.	Управленческий учет	36	10	24	8		2	КР, зачет
4.	Налогообложение	56	20	36	12		8	КР, зачет
5.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	56	20	36	10		10	КР, зачет
6.	Основы аудита	36	10	26	6		4	КР, зачет
7.	Финансовый менеджмент	36	10	26	4		6	КР, зачет
9.	Итоговая аттестация	6	6				6	Экзамен
	Всего:	500	258	242	109	44	105	

Доля лекционных занятий составляет 21,8%: от общего объема аудиторных часов, семинарские и практические занятия – 21%, лабораторные занятия – 8,8%

Учебный процесс обеспечивается необходимой литературой на основании договора о сотрудничестве с БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В.

Бабушкина», также слушатели обеспечиваются литературой на электронных носителях. В таблице № 11 представлены источники учебной информации по дисциплинам образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение».

Таблица № 11.

Источники учебной информации по дисциплинам образовательной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»

№ п/п	Дисциплины	Учебники, учебные пособия	Методические разработки (собственные)	Журналы, газеты
1.	Бухгалтерский учет	10	8	5
2.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ	10	10	1
3.	Управленческий учет	12	6	-
5.	Налогообложение	10	8	1
6.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности	10	2	1
7.	Основы аудита	10	1	1
8.	Финансовый менеджмент	10	1	1

При проведении занятий в учебном процессе используются слайды, табличный материал мультимедийные средства, компьютерная техника обеспеченная компьютерными программами: «СПС Консультант плюс», «Гарант- профессионал». Слушатели имеют доступ к Internet, пользуются библиотекой в соответствии с договором.

Анализ учебно-методической документации по профессиональной образовательной программе «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение», что учебный план, учебно-тематический план и программа разработаны в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями к учебной документации и учитывают особенности учебного процесса и требования к данному виду обучения.

В достаточной мере программа обеспечена учебной, методической литературой и другими современными источниками информации.

В учебном процессе используются такие новые формы и методы обучения, обеспечивающие активизацию познавательной деятельности обучающихся, как управленческий и социально-экономический тренинг, самостоятельная работа по профилю образовательной программы. Обучение обучающихся ориентировано на практическую деятельность и обеспечивается широким внедрением в учебный процесс разбора конкретных ситуаций и решения актуальных и конкретных управленческих проблем.

4.1.4 «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд»

Слушателями направления «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд» являются лица, имеющие высшее /среднее специальное или неоконченное высшее или среднее профессиональное образование. По этому направлению в 2019-2021 г. прошли обучение 47 человек.

Структура и содержание учебного плана профессиональной переподготовки по направлению обучения «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд» включает в себя дисциплины: «Основы государственных и муниципальных закупок», «Законодательство Российской Федерации о закупках», «Планирование в системе государственных и муниципальных закупок», «Условия и способы закупок», « Государственные и муниципальные контракты», «Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок», «Промежуточная аттестация», «Законодательство Российской

Федерации», «Экономические основы осуществления закупок», «Оценка эффективности и учет результатов закупок», «Информационное обеспечение контрактной системы: ЕИС, ЭТП. Корпоративные закупки», «Трудоохранный менеджмент. Этика делового общения и правила ведения переговоров».

Учебный план рассчитан на 500 учебных часов. Форма обучения обучающихся –очно-заочная без отрыва от работы.

Для ведения образовательной деятельности по программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд» 100 % учебных занятий проводят преподаватели, работающие в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

В таблице приведена структура учебного плана профессиональной переподготовки по программе «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение».

Анализ таблицы № 12 свидетельствует о том, что наибольшую долю среди дисциплин учебного плана занимает дисциплина «Условия и способы закупок» – 21,6%.

Таблица №12

Структура учебного плана по программе профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг)
для государственных и муниципальных нужд»

Наименование дисциплин	Количество часов	Доля дисциплины к общему объему учебного плана, %
Входное тестирование	2	0,8
Основы государственных и муниципальных закупок	6	2,3
Законодательство Российской Федерации о закупках	8	3,1
Планирование в системе государственных и муниципальных закупок	20	7,8
Условия и способы закупок	54	21,6
Государственные и муниципальные контракты	16	5,8
Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	12	4,7
Промежуточная аттестация	2	0,8
Законодательство Российской Федерации	20	7,8
Экономические основы осуществления закупок	20	7,8
Оценка эффективности и учет результатов закупок	26	10,1
Информационное обеспечение контрактной системы: ЕИС, ЭТП. Корпоративные закупки	8	3,2
Трудоохранный менеджмент. Этика делового общения и правила ведения переговоров	8	3,2
Промежуточная аттестация	2	0,8
Экзамен	6	2,3
Подготовка и защита аттестационной работы.	46	17,9
Итого:	256	100

В таблице № 13 представлен учебный план по программе профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд».

Таблица № 13

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 профессиональной переподготовки по направлению
 «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг)
 для государственных и муниципальных нужд»

Цель обучения - получение новых знаний в области антикризисного управления
 Категория обучающихся - специалисты предприятий и незанятое население с высшим образованием

Форма обучения – очно-заочная, без отрыва от работы.

Срок обучения – 256 часов, 12 нед., 3 мес.

Режим занятий – 4-8 часов в день.

№ п/п	Наименование модулей, тем, дисциплин	Всего часов	В том числе				Форма контроля знаний
			Учеба в образов. учреждении	Самостоятельная учеба	Лекции	Семинары и практические занятия	
	Входное тестирование	2	2			2	тест.
1	Основы государственных и муниципальных закупок	6	4	2	4		
2	Законодательство Российской Федерации о закупках	8	8		8		
3	Планирование в системе государственных и муниципальных закупок	20	12	8	8	4	
4	Условия и способы закупок	54	32	22	22	10	
5	Государственные и муниципальные контракты	16	12	4	12		
6	Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	12	8	4	8		
7	Промежуточная аттестация	2	2			2	тест
8	Законодательство Российской Федерации	20	20		20		
9	Экономические основы осуществления закупок	20	16	4	14	2	
10	Оценка эффективности и учет результатов закупок	26	16	10	12	4	
11	Информационное обеспечение контрактной системы: ЕИС, ЭТП. Корпоративные закупки	8	8	4		4	
12	Трудоохранный менеджмент. Этика делового общения и правила ведения переговоров	8	8		8		
	Промежуточная аттестация	2	2			2	тест
	Экзамен	6	6			6	тест
	Подготовка и защита аттестационной работы.	46	6	40		6	защита
	ИТОГО:	256	162	94	120	42	

Доля лекционных занятий составляет 46,8%: от общего объема аудиторных часов, семинарские и практические занятия – 16,4%.

Учебный процесс обеспечивается необходимой литературой на основании договора о сотрудничестве с БУК ВО «Вологодская областная универсальная научная библиотека им. И.В. Бабушкина», также слушатели обеспечиваются литературой на электронных носителях, методическими материалами разработанными преподавателями института. В таблице № 14 представлены источники учебной информации по дисциплинам образовательной программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд».

Таблица № 14.

Источники учебной информации по дисциплинам образовательной программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Дисциплины	Учебники, учебные пособия	Методические разработки (собственные)	Журналы, газеты
1.	Основы государственных и муниципальных закупок	10	8	5
2.	Законодательство Российской Федерации о закупках	10	10	1
3.	Планирование в системе государственных и муниципальных закупок	12	6	-
5.	Условия и способы закупок	10	8	1
6.	Государственные и муниципальные контракты	10	2	1
7.	Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	10	1	1
8.	Законодательство Российской Федерации	1	1	1
9.	Экономические основы осуществления закупок	1	2	1
10.	Оценка эффективности и учет результатов закупок	-	1	-
11.	Информационное обеспечение контрактной системы: ЕИС, ЭТП. Корпоративные закупки	1	1	-
12.	Трудоохранный менеджмент. Этика делового общения и правила ведения переговоров	10	1	1

При проведении занятий в учебном процессе используются слайды, табличный материал мультимедийные средства, компьютерная техника обеспеченная компьютерными программами: «СПС Консультант плюс», «Гарант- профессионал». Слушатели имеют доступ к Internet, пользуются библиотекой в соответствии с договором.

Анализ учебно-методической документации по профессиональной образовательной программе «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение», что учебный план, учебно-тематический план и программа разработаны в полном объеме в соответствии с нормативными требованиями к учебной документации и учитывают особенности учебного процесса и требования к данному виду обучения.

В достаточной мере программа обеспечена учебной, методической литературой и другими современными источниками информации.

В учебном процессе используются такие новые формы и методы обучения, обеспечивающие активизацию познавательной деятельности обучающихся.

4.2. Повышение квалификации

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, освоение современных методов решения профессиональных задач.

В соответствии с лицензией повышение квалификации проводилось по следующим направлениям:

1. Кадровое делопроизводство и кадровый учет;
2. Бухгалтерский учет в бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
3. Управление закупочной деятельностью, организация и проведение закупок в рамках 223-ФЗ.
4. Охрана труда работников организаций.
5. Управление государственными и муниципальными закупками.

Обучение проводится с отрывом от работы по программам повышения квалификации от 16–ти до 120 часов. За 2019-2021 гг. повышение квалификации прошли 1698 человек.

4.2.1. Кадровое делопроизводство и кадровый учет.

По этому направлению за 4 учебных года прошли повышение квалификации 39 человек.

Основной контингент обучающихся – специалисты предприятий и организаций, не занятое население, имеющие среднее-специальное или высшее образование.

Учебно-тематический план рассчитан на 40 часов. Доля лекционных занятий – 41,6%, практических -58,4 %. Итоговый контроль знаний – зачет по вопросам, подготовленным ведущим преподавателем программы.

Повышение квалификации по этому направлению проводили специалисты Департамента занятости населения, Государственного учреждения “Государственный архив Вологодской области”.

Занятия проводились с использованием компьютеров, видеомультимедийной установкой, экраном.

4.2.2. Бухгалтерский учет в бюджетных, автономных и казенных учреждениях

По этому направлению за три учебных года прошли повышение квалификации 611 человек.

Основной контингент обучающихся – главные бухгалтеры, бухгалтеры учреждений, не занятое население имеющие среднее-специальное или высшее образование.

Учебно-тематический план рассчитан на 40 часов. Доля лекционных занятий – 50%, практических -50 %. Итоговый контроль знаний – зачет по вопросам подготовленным ведущим преподавателем программы.

Повышение квалификации по этому направлению проводили специалисты Департамента здравоохранения Вологодской.

Занятия проводились с использованием компьютеров, видеомультимедийной установкой, экраном.

4.2.3. Управление закупочной деятельностью, организация и проведение закупок в рамках 223-ФЗ

По этому направлению за четыре учебных года прошли повышение квалификации 20 человек.

Основной контингент обучающихся – специалисты занимающиеся корпоративными закупками, не занятое население имеющие среднее специальное или высшее образование.

Учебно-тематический план рассчитан на 16 часов. Доля лекционных занятий – 68%, практических -32 %. Итоговый контроль знаний – зачет в форме теста.

Повышение квалификации по этому направлению проводили преподаватели имеющие опыт работы в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

Занятия проводились с использованием компьютеров, видеомультимедийной установкой, экраном.

4.2.4. Охрана труда работников организаций.

По этому направлению за 4 учебных года прошли повышение квалификации 49 человек.

Основной контингент обучающихся – руководители, инженеры по охране труда, руководители структурных подразделений, члены комитетов, комиссий профсоюзных органов и трудовых коллективов имеющие среднее специальное или высшее образование.

Учебно-тематический план рассчитан на 40 часов. итоговый контроль знаний – экзамен в форме теста.

Повышение квалификации по этому направлению проводили преподаватели имеющие опыт работы в сфере безопасности жизнедеятельности.

4.2.5. Управление государственными и муниципальными закупками.

По этому направлению повышение квалификации прошли 602 человека. Основной контингент обучающихся – специалисты государственных и муниципальных учреждений, специалисты по торгам, поставщики имеющие высшее или среднее специальное образование или неоконченное высшее или средне-специальное образование.

Учебно-тематический план рассчитан на 120 часов. Доля лекционных занятий – 51,6%, практических 48,4%. Итоговый контроль знаний – зачет в форме тестирования.

Повышение квалификации по этому направлению проводят специалисты - высококвалифицированные преподаватели-практики, действующие контрактные управляющие. .

Данное направление полностью обеспечено учебно-методическими материалами, учебной литературой. Преподавателями института разработана рабочая тетрадь «Руководство к действию специалиста по госзакупкам» с подборкой нормативно-правовых документов, вопросов для контроля знаний, комментариев, который постоянно обновляется. В библиотеке имеется достаточное количество литературы, периодических изданий.

Занятия проводятся с использованием компьютеров, видеомультимедийной установкой, экраном.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В Институте разработана нормативная документация, определяющая организацию учебного процесса. Она регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса, расписаниями, журналом учета учебных занятий.

Расписание занятий и экзаменов соответствуют срокам, обозначенным в учебных планах. Образовательная деятельность обеспечивается необходимыми нормативными и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности и организации учебного процесса.

В учебном процессе используются методы, стимулирующие творческую деятельность обучающихся: деловые игры, дискуссии, моделирование производственных ситуаций, письменные контрольные опросы. Совершенствуется организация самостоятельной работы обучающихся, формы контроля знаний.

При составлении учебных планов преподаватели выделяют темы, которые слушатели должны изучить самостоятельно. Перечень вопросов по темам и список рекомендованной литературы доводится до сведения обучающихся.

Важную роль в правильной организации самостоятельной работы играет ее материальное обеспечение, которое заключается в создании аудиторного фонда, в наличии достаточного количества учебной, научной и периодической литературы, множительной и компьютерной техники. Необходимым условием эффективности самостоятельной работы является методическое руководство ею. Методическое руководство носит как непосредственный, так и опосредованный характер. Непосредственное руководство осуществляется преподавателями в процессе учебных занятий, консультаций, путем разъяснения заданий. Опосредованное руководство носит документальный характер, т.е. работа управляется системой письменных заданий, среди которых - планы семинарских и практических занятий, сборники задач и ситуаций, методические указания по выполнению дипломных работ, календарные графики контрольных проверок.

Наличие современной компьютерной техники позволяет широко использовать информационно-компьютерные технологии.

6. КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ

При оценке качества подготовки специалистов учитываются: уровень результатов успеваемости в процессе обучения, результаты тестирования знаний обучающихся, результаты итоговых экзаменов.

Качество обучения обеспечивается учебной и учебно-методической работами. По каждому учебному плану профессиональной переподготовки используется система контроля знаний обучающихся: входной, текущий и итоговый.

Входной контроль проводится преподавателями в форме тестов, выполнения письменных контрольных работ или устного собеседования. С его помощью определяется базовый уровень знаний обучающихся. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями в течение всего срока обучения обучающихся в форме письменных контрольных работ, тестов, устного опроса, написания рефератов или выполнения письменных заданий по отдельным дисциплинам.

Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия, ежегодно организуемая Институтом. Комиссия осуществляет работу по приему итоговых экзаменов или защите аттестационных работ. Комиссия формируется из научно-педагогических работников, обладающих соответствующим профессиональным уровнем и опытом работы.

Итоговая аттестация выпускников состоит из комплексного итогового экзамена. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации обучающихся, порядок и сроки выполнения выпускных (аттестационных) работ определены Положением об итоговой аттестации обучающихся. Работа аттестационной комиссии оформляется Протоколом.

В качестве промежуточного контроля знаний в период 2019-2021 г.г. по направлениям «Бухгалтерский учет и аудит», «Антикризисное управление», «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушатели успешно сдали дисциплинарные зачеты. По направлению «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)» в результате промежуточного контроля получены оценки: «отлично» - 66 %, «хорошо» - 33,7 %, «удовлетворительно» - 0,3 %. Средний балл – 4,65 % .

Требовательность профессорско-преподавательского состава к текущему контролю знаний обучающихся позволила повысить качественный уровень выпускников по указанным направлениям профессиональной переподготовки.

Тематика выпускных (аттестационных) работ обновляется. Работы выполняются, как правило, на материалах предприятий и организаций отрасли, многие имеют практическую направленность.

Результаты сдачи комплексных экзаменов и защиты выпускных (аттестационных) работ характеризуются следующими данными:

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»:

Год обучения	Кол-во обучающихся	отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлет в.		Средний балл
		к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%	
2019	8	6	75	2	25	-	-	-	-	4,75
2020	10	7	70	3	30	-	-	-	-	4,7
2021	8	5	62,5	3	37,5	-	-	-	-	4,6

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)»:

Год обучения	Кол-во обучающихся	отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлетв.		Средний балл
		к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%	
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020	4	1	25	1	25	2	50	-	-	3,75
2021	5	3	60	2	40	-	-	-	-	4,6

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Антикризисное управление»:

Год обучения	Кол-во обучающихся	отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлетв.		Средний балл
		к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%	
2019	42	9	21	26	62	7	17	-	-	4
2020	46	13	28	20	44	13	28	-	-	4,1
2021	37	9	24	21	57	7	19	-	-	4

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Год обучения	Кол-во обучающихся	отлично		хорошо		удовлетв.		неудовлетв.		Средний балл
		к-во	%	к-во	%	к-во	%	к-во	%	
2019	16	13	81,25	3	18,75	-	-	-	-	4,8
2020	14	11	78,6	3	21,4	-	-	-	-	4,1
2021	17	15	88	2	12	-	-	-	-	4,9

Отзывы предприятий положительные, часто с высокой оценкой полученных знаний, умений применять их на практике. Выпускники успешно продвигаются по службе, добросовестно относятся к своим обязанностям.

Из приведенных данных по всем направлениям переподготовки специалистов видно, что результаты итоговой государственной аттестации стабильны и свидетельствуют о достаточно высоком уровне практической и теоретической подготовки выпускников.

7. ВЫВОДЫ

На основании результатов проведенного самообследования деятельности Института в

период с 2019 по 2021 годы, можно сделать следующие выводы:

1. В период 2019-2021 годы Институтом осуществлены конкретные меры по развитию основных его видов деятельности. Отмечаются положительные тенденции в вопросах повышении кадрового потенциала, обновлении содержания профессиональной подготовки обучающихся, улучшении качества подготовки обучающихся, укреплении материально-технической базы.

2. Содержание и уровень реализуемых дополнительных профессиональных программ соответствуют Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

3. Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации выпускников указывают на соответствие качества подготовки специалистов.

4. Условия реализации дополнительных профессиональных программ соответствуют заявленному уровню подготовки специалистов.

5. Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.